

Algemene Voorwaarden en Privacyverklaring

Algemene voorwaarden Stichting Juridisch Adviesbureau "De Leidse Rechtswinkel"

Artikel 1 - Algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1- Cliënt: de partij die een hulpvraag heeft
- 2- Dienstverlener: Stichting Juridisch Adviesbureau "De Leidse Rechtswinkel"
- 3- Hulpvraag: de vraag waarop de Cliënt advies nodig heeft van Dienstverlener.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)verhoudingen tussen Cliënt en Dienstverlener.

Artikel 3 – Medewerking van de cliënt

- 3.1 Cliënt dient de benodigde gegevens, bescheiden en andere relevante informatie tijdig en nauwkeurig aan Dienstverlener te verstrekken. Het niet verstrekken van benodigde informatie kan leiden tot weigering van de Hulpvraag.
- 3.2 Het niet kunnen of willen overleggen van benodigde gegevens door Cliënt kan leiden tot een weigering van de hulpvraag door Dienstverlener.
- 3.3 **Agressief gedrag of anderszins ongepast gedrag** van Cliënt kan leiden tot weigering van de hulpvraag of, in het uiterste geval, tot een ontzegging van de toegang tot het pand van Stichting Juridisch Adviesbureau "De Leidse Rechtswinkel".
- 3.4 Het niet ondertekenen van de overeenkomst van dienstverlening leidt tot het niet verder behandelen van de hulpvraag van Cliënt.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Alle werkzaamheden die door Dienstverlener worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen.
- 4.2 Werkzaamheden worden verricht door studenten die actief bezig zijn met hun juridische opleiding en werken aan hun juridische vaardigheden
- 4.3 Dienstverlener bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de hulpvraag zal worden beantwoord, doch neemt daarbij zoveel mogelijk de door Cliënt kenbaar gemaakt wensen in acht.
- 4.4 Het staat Cliënt vrij om elders een second opinion te verkrijgen. Cliënt is nooit verplicht om de door dienstverlener gegeven advisering op te volgen.

Artikel 5 - Geheimhouding

- 5.1 Dienstverlener is, behoudens bijzondere gevallen, verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie verkregen van Cliënt of ten aanzien van anderszins verkregen informatie.
- 5.2 Behoudens toestemming van Cliënt is Dienstverlener niet gerechtigd de informatie die aan hem door Cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Dienstverlener voor zichzelf optreedt in een tucht, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 5.3 Tenzij daartoe door Cliënt voorafgaande toestemming is verleend, zal Dienstverlener de inhoud van adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Dienstverlener, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.

Artikel 6 – Honorarium

- 6.1 Dienstverlener verleent **gratis** advies op de hulpvraag van Cliënt.
- 6.2 Onder zekere omstandigheden kan een bijdrage van de Cliënt gevraagd worden. Mocht een degelijke omstandigheid zich voordoen, zal de Dienstverlener dit aan de Cliënt duidelijk maken tijdens de eerste afspraak.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

- 7.1 **Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade als gevolg van of in verband met de door dienstverlener verrichte werkzaamheden.**
- 7.2 Indien een fout wordt gemaakt doordat Cliënt aan dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Dienstverlener voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 7.3 Indien door Dienstverlener advies wordt verleend of anderszins handelingen worden verricht uit naam van Cliënt, blijft Cliënt te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud daarvan. Correspondentie met derden zal derhalve steeds uit naam van Cliënt worden gevoerd en derhalve voor diens verantwoordelijkheid plaatsvinden.
- 7.4 Cliënt vrijwaart Dienstverlener voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Cliënt aan Dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 7.5 De in lid 1, 2 en 3 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door opdrachtnemer ingeschakelde of voor haar werkzame derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 7.6 Dienstverlener staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden email, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Privacyverklaring Leidse Rechtswinkel

De Leidse Rechtswinkel is een onafhankelijk stichting die zich bezig houdt met het verlenen van rechtshulp aan de inwoners van Leiden en omgeving door het geven van adviezen en/of door te verwijzen naar officiële instanties en professionele rechtshulpverleners.

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De Rechtswinkel heeft haar privacyverklaring hierop aangepast.

Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?

De Leidse Rechtswinkel gebruikt persoonsgegevens voor een verantwoorde uitoefening van haar doelstelling. Als u als rechtzoekende bij de Rechtswinkel rechtshulp wenst, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens. Zonder deze gegevens kan de Rechtswinkel u niet goed adviseren en/of doorverwijzen.

Ben je 16 jaar of jonger dan vragen wij toestemming aan je ouders/wettelijk vertegenwoordigers voordat wij je persoonsgegevens verwerken.

Wij gebruiken de gegevens uitsluitend om de rechtshulp die wij verlenen te verbeteren en voor communicatiedoeleinden naar u als rechtzoekende en voor onze statistieken. De Leidse Rechtswinkel verwerkt uw persoonsgegevens met een grote mate van zorgvuldigheid.

Wat zijn de persoonsgegevens die de Leidse Rechtswinkel verwerkt?

De AVG verstaat onder persoonsgegevens alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijk (levend) persoon. De persoonsgegevens die de Leidse Rechtswinkel verwerkt zijn contactgegevens zoals uw naam, woonplaats en telefoonnummer. De Leidse Rechtswinkel verwerkt ook gegevens over uw leeftijd en geslacht.

Verstrekken wij de gegevens ook aan andere partijen?

De Leidse Rechtswinkel verstrekt gegevens in geanonimiseerde vorm aan subsidieverstrekkers. Daarnaast verstrekt de Leidse Rechtswinkel gegevens in geanonimiseerde vorm aan partijen ter verbetering van onze dienstverlening, zoals het ontwikkelen van hulpmiddelen. Het verstrekken van gegevens in geanonimiseerde vorm is goed gewaarborgd. De Leidse Rechtswinkel verstrekt geen verdere gegevens aan andere partijen.

Hoe lang bewaart de Leidse Rechtswinkel uw gegevens?

De gegevens die wij nodig hebben voor onze statistieken en voor communicatiedoeleinden bewaren wij 5 jaar. Deze gegevens worden vernietigd na 5 jaar. Wij bewaren de gegevens in ons afgesloten archief.

Uw rechten

Als rechtzoekende bij de Leidse Rechtswinkel heeft u volgens de AVG recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of (deels) te laten verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens en de verwerking ervan te beperken.

Wilt u hiervan gebruik maken?

Stuurt u dan een verzoek naar bestuur@leidserrechtswinkel.nl. Wij reageren zo snel mogelijk op uw verzoek, in ieder geval binnen de wettelijk termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek.